

Montería, Marzo 12 de 2010.

Oficio No.

Licenciado

**ALFREDO LUNA ARROYO**

Rector Institución Educativa San José de Canalete  
Canalete.

**ASUNTO:** Plan de estudios y jornada laboral revisada para el año 2010

Cordial saludo.

Anexo al presente le doy a conocer el plan de estudios que ha sido revisado con el objetivo de que sea tenido en cuenta para ejecutarlo durante el año 2010 y ponga final a los inconvenientes de procedimiento que se presentaron al ser propuesto por el Consejo Académico al Consejo Directivo para su aprobación. Se reajustaron las áreas de acuerdo al nivel de enseñanza, teniendo en cuenta que las áreas obligatorias y fundamentales, la filosofía, las Ciencias Políticas y las Ciencias Económicas todas son importantes y deben ser distribuidas en las 30 horas reglamentarias.

También se anexan los documentos que deben diligenciarse con las orientaciones necesarias para el cumplimiento de la jornada laboral, con el objetivo de que fortalezcan la organización de la planta de personal requerida:

- Plan de estudios revisado y distribuido con equidad y acorde con la normatividad vigente.
- Cálculo del Total de Docentes requeridos para atender las 660 horas de estudios.
- Modelo de resolución para la jornada laboral de los docentes del grado de transición
- Modelo de resolución para la jornada laboral de los docentes de los grados de 1º a 5º de primaria.
- Modelo de resolución para la jornada laboral de los docentes de los grados de 6º a 11º de la educación media académica.

Debido a que en la IE San José de Canalete solo trabajan en la jornada de la mañana y en este nivel de secundaria y media existen 2 medios tiempos en sociales y matemáticas, se le solicita que por favor los reporte para que sean asignados a otras instituciones o centros educativos en la jornada contraria en la que el docente trabaja el tiempo completo. Es irregular que usted tenga asignados los medios tiempos a la preparación de las pruebas de los estudiantes. Se requiere que cada uno de los docentes con medio tiempo asuma la asignación académica de por lo menos 11 horas de clases en su área de formación.

Usted deberá diligenciar la resolución individual para cada uno de los 2 docentes del grado de transición, los 29 docentes de primaria y los 20 de secundaria y media académica de conformidad con el Literal 10.9 del Artículo 10 de la Ley 715 de 2001. Todo esto es competencia del Rector.

Atentamente,

**MIRID SORNOZA ARGUMEDO**

Secretaria de Educación Departamental

Proyectó: Stanley

# GOBERNACION DE CORDOBA

## Despacho del Gobernador

### Secretaria de Educación Departamental

#### **FUNCION 10. 9.**

MODELO DE RESOLUCIÓN PARA CADA UNO DE LOS DOCENTES DEL GRADO DE TRANSICION DEL NIVEL DE PREESCOLAR

**RESOLUCIÓN No. Xxxxxx** Febrero xxxx de 2010

**“Por medio de la cual se distribuye el Tiempo Semanal del Docente xxxxxxxx”**

El Rector o Director de la Institución Educativa o Centro Educativo xxxxxxxx en uso de sus facultades y en especial las señaladas en la Ley 115/94, Ley 715/01 y sus decretos reglamentarios y la Resolución No. 144 de Enero 30 de 2001.

#### **CONSIDERANDO:**

Qué la Ley 715 de 2001 y su Decreto reglamentario 1850 de 2002, en su Artículo 2º, Parágrafo 2º, determina que la intensidad horaria para el nivel preescolar será como mínimo de veinte (20) horas semanales efectivas de trabajo con los estudiantes, las cuales serán fijadas y distribuidas por el rector o director del establecimiento educativo.

Qué el Artículo 9º de la Resolución No. 144 de Enero 30 de 2001, en cuanto a la distribución de tiempos, establece que el rector o director, por medio de resolución señalará el tiempo semanal que dedicará cada docente al cumplimiento de la asignación académica, orientación a estudiantes, preparación y evaluación de clases, atención a padres de familias, coordinación entre las áreas y a las actividades lúdicas, culturales, deportivas y sociales.

Qué el literal 10.9, del Artículo 10 de la Ley 715 de 2001, establece que es el Rector/Director Rural quienes deben distribuir las asignaciones académicas y demás funciones de docentes, directivos docentes y administrativos a su cargo, de conformidad con las normas sobre la materia.

Que la Ley 715 de 2001 y su Decreto reglamentario 1850 de 2002, en su artículo 7º., determina la distribución de actividades de los docentes, para el desarrollo de las cuarenta (40) semanas lectivas de trabajo académico con los estudiantes, definidas en el calendario académico, el rector o director del establecimiento educativo, fijará el horario de cada docente, discriminando el tiempo dedicado al cumplimiento de la asignación académica y a las actividades curriculares complementarias.

Qué el Capítulo III, Artículo 9º, del Decreto 1850 de 2002, define la jornada laboral de docentes y de directivos docentes y para los docentes establece el tiempo que dedicarán al cumplimiento de la asignación académica y a la ejecución de actividades curriculares complementarias.

Que la Ley 715 de 2001 y su Decreto reglamentario 1850 de 2002, en su artículo 11º., establece el cumplimiento de la jornada laboral en la cual los directivos docentes y los docentes de los establecimientos educativos estatales deberán dedicar todo el tiempo de su jornada laboral al desarrollo de las funciones propias de sus cargos con una dedicación mínima de ocho (8) horas diarias, para un total de cuarenta (40) horas semanales.

Que el o la Docente xxxxx, con C. C. No. xxxxx, expedida en xxxx, Licenciado en xxxx, Especialista en xxxxx de Nómina xxxxx, con xxxx Grado en el Escalafón Nacional Docente, vinculado a esta Institución o Centro Educativo como Docente de Tiempo Completo, mediante Decreto o Resolución No. xxxx de xxxx del año xxxx.

Qué en mérito de lo anterior,

#### **RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO. JORNADA LABORAL.** Asígnese al Docente xxxxxx del Grado de Transición del Nivel de Preescolar, un total de cuarenta (40) horas semanales efectivas de trabajo, de 60 minutos cada una, en la jornada de la mañana.

**ARTICULO SEGUNDO. ASIGNACIÓN ACADEMICA.** En el desarrollo de la asignación académica semanal, 20 horas de 4 períodos de sesenta (60) minutos cada uno, con un descanso de 30 minutos, de 9:30 a 10:00 a.m.

DIMENSIONES	GRADOS	GRUPOS	HORAS
1. SOCIOAFECTIVA	Transición	A	3
2. CORPORAL			4
3. COMUNICATIVA			4
4. COGNITIVA			3
5. ETICA			2
6. ESTETICA			2
7. ESPIRITUAL			2
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

**ARTICULO TERCERO. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CURRICULARES COMPLEMENTARIAS.** En la ejecución de actividades curriculares complementarias, 20 horas semanales: 10 dentro y 10 en jornada contraria o fuera de la institución, así:

- a) La administración del proceso educativo, **1 hora**, el Lunes de 6:30 a 7:30 a.m.
- b) La preparación de su tarea académica, la evaluación, la calificación, planeación, disciplina y formación de los alumnos, **2 horas**, los días Lunes y Viernes de 12:00 a 1:00p.m.
- c) Las reuniones de profesores generales o por áreas, **1 hora** el Martes de 6:30 a 7:30 a.m.
- d) La dirección de grupo y servicio de orientación estudiantil, **2 horas**, el Martes y Jueves de 12:00 a 1:00 p.m.
- e) La atención de la comunidad, en especial de los padres de familias, **2 horas**, el Miércoles de 12:00 a 1:00 p.m. y el Viernes de 6:30 a 7:30 a.m.
- f) Las actividades formativas, culturales y deportivas contempladas en el P. E. I., **2 horas**, el miércoles y jueves de 6:30 a 7:30 a.m., en el Programa de Reeducción de Hábitos Higiénicos de los Niños.

----- **10 dentro de la institución**

- g) La realización de otras actividades vinculadas con organismos o instituciones del sector que incidan directa o indirectamente en la educación, **2 horas**, el Domingo de 7:00 a 9:00 en la Emisora Voz de los Niños.
- h) En actividades de investigación y actualización pedagógica relacionadas con el P. E. I., **3 horas**, el último sábado de 8:00 a 11:00 a.m., en la jornada pedagógica mensual.
- i) En actividades de planeación y evaluación institucional, **2 horas**, Miércoles, de 3:00 a 5:00 p.m.
- j) En la ejecución de los Proyectos Pedagógicos (Artículo 14 de la Ley 115/94) de:
  - El estudio, la comprensión y la práctica de la Constitución y la instrucción cívica.
  - El aprovechamiento del tiempo libre, el fomento de las diversas culturas, la práctica de la educación física, la recreación y el deporte formativo 6 horas.
  - La enseñanza de la protección del ambiente, la ecología y la preservación de los recursos naturales, **3 horas** en el Proyecto de Embellecimiento de Mi Aula, el segundo sábado de cada mes.
  - La educación para la justicia, la paz, la democracia, la solidaridad, la confraternidad, el cooperativismo y, en general la formación en los valores humanos.
  - La educación sexual, impartida en cada caso de acuerdo con las necesidades psíquicas, físicas y afectivas de los educandos según su edad.
  - La cultura y medios de comunicación como electiva en las pruebas del Icfes.
  - Violencia y Sociedad como electiva de las pruebas del Icfes.

----- **10 en jornada contraria o fuera de la institución**

**ARTICULO CUARTO.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dado en xxxxx, a los xxxxx días del mes de xxxxx del año 2010.

---

**RECTOR O DIRECTOR RURAL**

-Es necesario que el docente registre el recibido anotando su firma y fecha de recibido. Si el docente se niega a recibir esta resolución el Rector debe comunicarlo a la SED para que proceda a realizar los correctivos pertinentes.

**GOBERNACION DE CORDOBA**  
**Despacho del Gobernador**  
**Secretaria de Educación Departamental**

**FUNCION 10.9**

**MODELO DE RESOLUCIÓN PARA CADA UNO DE LOS DOCENTES DE GRADO CERO EN ZONA RURAL Y PRIMARIA URBANA Y RURAL .**

**RESOLUCIÓN No. Xxxxxx**

Febrero xxxx de 2010

“Por medio de la cual se distribuye el Tiempo Semanal del Docente fulano de tal xxxxxxxx “

El Rector o Director de la Institución Educativa o Centro Educativo xxxxxx en uso de sus facultades y en especial las señaladas en la Ley 115/94, Ley 715/01 y sus decretos reglamentarios y la Resolución No. 144 de Enero 30 de 2001.

**CONSIDERANDO:**

Que la Ley 115 de 1994 y su Decreto reglamentario 1860 de 1994, en su Artículo 57°, determina que la semana lectiva tendrá una duración promedio mínima de 25 horas efectivas de trabajo, en actividades pedagógicas relacionadas con el desarrollo de asignaturas y proyectos pedagógicos, en el ciclo de educación básica primaria, y 30 horas para las mismas actividades en el ciclo de educación básica secundaria y en el nivel de educación media.

Qué el Artículo 9°. de la Resolución No. 144 de Enero 30 de 2001, en cuanto a la distribución de tiempos, establece que el rector o director, por medio de resolución señalará el tiempo semanal que dedicará cada docente al cumplimiento de la asignación académica, orientación a estudiantes, preparación y evaluación de clases, atención a padres de familias, coordinación entre las áreas y a las actividades lúdicas, culturales, deportivas y sociales.

Qué el literal 10.9, del Artículo 10 de la Ley 715 de 2001, establece que es el Rector/Director Rural quienes deben distribuir las asignaciones académicas y demás funciones de docentes, directivos docentes y administrativos a su cargo, de conformidad con las normas sobre la materia.

Que la Ley 715 de 2001 y su Decreto reglamentario 1850 de 2002, en su artículo 7°, determina la distribución de actividades de los docentes, para el desarrollo de las cuarenta (40) semanas lectivas de trabajo académico con los estudiantes, definidas en el calendario académico, el rector o director del establecimiento educativo, fijará el horario de cada docente, discriminando el tiempo dedicado al cumplimiento de la asignación académica y a las actividades curriculares complementarias.

Qué el Capítulo III, Artículo 9°, del Decreto 1850 de 2002, define la jornada laboral de docentes y de directivos docentes y para los docentes establece tiempo que dedicarán al cumplimiento de la asignación académica y a la ejecución de actividades curriculares complementarias.

Que la Ley 715 de 2001 y su Decreto reglamentario 1850 de 2002, en su artículo 11°, establece el cumplimiento de la jornada laboral en la cual los directivos docentes y los docentes de los establecimientos educativos estatales deberán dedicar todo el tiempo de su jornada laboral al desarrollo de las funciones propias de sus cargos con una dedicación mínima de ocho (8) horas diarias, para un total de cuarenta (40) horas semanales.

Que el o la Docente xxxxx, con C. C. No. xxxxxxxx, expedida en xxxxxx, Licenciado en xxxxxx, Especialista en xxxxxx, de Nómina xxxxxx, con xxxxxx Grado en el Escalafón Nacional Docente, vinculado a esta Institución o Centro Educativo como Docente de Tiempo Completo, mediante Decreto o Resolución No. xxxx de xxxx del año xxxxxx.

Que en mérito de lo anterior,

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO. JORNADA LABORAL.** Asígnese al Docente xxxxx del Grado Cero o del Nivel de Básica Primaria, un total de cuarenta (40) horas semanales efectivas de trabajo, de 60 minutos cada una en la jornada de la mañana.

# GOBERNACION DE CORDOBA

## Despacho del Gobernador

### Secretaria de Educación Departamental

**ARTICULO SEGUNDO. ASIGNACIÓN ACADEMICA.** En el desarrollo de la asignación académica semanal, 25 horas con 5 períodos de sesenta (60) minutos cada uno y un descanso de 30 minutos, de 9:30 a 10:00 a.m.

AREAS	ASIGNATURAS	GRADOS	GRUPOS	HORAS SEMANALES
1.Ciencias Naturales y Educación Ambiental		1º.	B	¿ ?
2.Ciencias Sociales	Historia, Geografía, Constitución Política y Democracia			¿ ?
3.Educación Artística				¿ ?
4. Educación Ética y en Valores Humanos.				
5. Educación física, recreación y deportes.				¿ ?
6.Educación Religiosa				¿ ?
7.Humanidades	Lengua Castellana			¿ ?
	Inglés			¿ ?
8.Matemáticas	Matemáticas			¿ ?
	Geometría			¿ ?
9.Tecnología e Informática				¿ ?
Optativas	¿ ?			
<b>TOTAL</b>				<b>25</b>

**ARTICULO TERCERO. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CURRICULARES COMPLEMENTARIAS.** En la ejecución de actividades curriculares complementarias, 15 horas semanales: 5 dentro y 10 en jornada contraria o fuera de la institución, así:

- a) La administración del proceso educativo, **1 hora**, el Lunes de 12:00 a 1:00 p.m.
- b) La preparación de su tarea académica, la evaluación, la calificación, planeación, disciplina y formación de los alumnos, **2 horas**, los días Martes, Miércoles de 12:00 a 1:00 p.m.
- c) Las reuniones de profesores generales o por áreas, **2 horas** el Viernes de 2:00 a 4:00 p.m.
- d) La Dirección del Grupo 2º.B y servicio de orientación estudiantil, **2 horas**, el jueves y viernes de 12:00 a 1:00 p.m.
- e) La atención de la comunidad, en especial de los padres de familias, **1 hora**, el lunes de 4:00 a 5:00 p.m.
- f) Las actividades formativas, culturales y deportivas contempladas en el P. E. I., **4 horas**, el primer Sábado de cada mes de 8:00 a 12:00m, en el Programa VIVAN LOS NIÑOS, de la Casa de la Cultura.
- g) La realización de otras actividades vinculadas con organismos o instituciones del sector que incidan directa o indirectamente en la educación.
- h) En actividades de investigación y actualización pedagógica relacionadas con el P. E. I., **3 horas**, el último sábado de 8:00 a 11:00 a.m., en la jornada pedagógica mensual.
- i) En actividades de planeación y evaluación institucional.
- j) En la ejecución de los Proyectos Pedagógicos (Artículo 14 de la Ley 115/94) de:
  - El estudio, la comprensión y la práctica de la Constitución y la instrucción cívica.
  - El aprovechamiento del tiempo libre, el fomento de las diversas culturas, la práctica de la educación física, la recreación y el deporte formativo.
  - La enseñanza de la protección del ambiente, la ecología y la preservación de los recursos naturales.
  - La educación para la justicia, la paz, la democracia, la solidaridad, la confraternidad, el cooperativismo y, en general la formación en los valores humanos.
  - La educación sexual, impartida en cada caso de acuerdo con las necesidades psíquicas, físicas y afectivas de los educandos según su edad.
  - La cultura y medios de comunicación como electiva en las pruebas del Icfes.
  - Violencia y Sociedad como electiva de las pruebas del Icfes.

**ARTICULO CUARTO.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

#### COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en xxxxxx, a los xxxx días del mes de xxxxx del año 2010.

**RECTOR O DIRECTOR**

Calle 27 N° 3 - 28 Palacio Naín Piso 5° Teléfono 7823245 Fax 7823245  
 E-mail: [despachoseceducacion@sedcordoba.gov.co](mailto:despachoseceducacion@sedcordoba.gov.co)  
 Montería – Córdoba – Colombia.

**GOBERNACION DE CORDOBA**  
**Despacho del Gobernador**  
**Secretaria de Educación Departamental**

MODELO DE RESOLUCIÓN PARA CADA UNO DE LOS **DOCENTES DE SECUNDARIA Y MEDIA ACADEMICA O TECNICA.**

**RESOLUCIÓN No. Xxxxxx**

Febrero xxxx de 2010

Por medio de la cual se distribuye el Tiempo Semanal del Docente fulano de tal xxxxxxxxxxxx

El Rector o Director de la Institución Educativa o Centro Educativo xxxxxxxxxxxx en uso de sus facultades y en especial las señaladas en la Ley 115/94, Ley 715/01 y sus decretos reglamentarios y la Resolución No. 144 de Enero 30 de 2001.

**CONSIDERANDO:**

Qué el parágrafo del Art. 5°. Del Decreto 1850 establece que el tiempo total de la asignación académica semanal de cada docente de Educación Básica Secundaria y Educación Media, será de 22 horas efectivas de 60 minutos, las cuales serán distribuidas por el Rector o Director en periodos de clases de acuerdo con el plan de estudios.

Que la Ley 115 de 1994 y su Decreto reglamentario 1860 de 1994, en su Artículo 57°, determina que la semana lectiva tendrá una duración promedio mínima de 30 horas efectivas de trabajo, en actividades pedagógicas relacionadas con el desarrollo de asignaturas y proyectos pedagógicos, en el ciclo de educación básica secundaria y en el nivel de educación media.

Qué el Artículo 9° de la Resolución No. 144 de Enero 30 de 2001, en cuanto a la distribución de tiempos, establece que el rector o director, por medio de resolución señalará el tiempo semanal que dedicará cada docente al cumplimiento de la asignación académica, orientación a estudiantes, preparación y evaluación de clases, atención a padres de familias, coordinación entre las áreas y a las actividades lúdicas, culturales, deportivas y sociales.

Qué el literal 10.9, del Artículo 10 de la Ley 715 de 2001, establece que es el Rector/Director Rural quienes deben distribuir las asignaciones académicas y demás funciones de docentes, directivos docentes y administrativos a su cargo, de conformidad con las normas sobre la materia.

Que la Ley 715 de 2001 y su Decreto reglamentario 1850 de 2002, en su artículo 7°, determina la distribución de actividades de los docentes, para el desarrollo de las cuarenta (40) semanas lectivas de trabajo académico con los estudiantes, definidas en el calendario académico, el rector o director del establecimiento educativo, fijará el horario de cada docente, discriminando el tiempo dedicado al cumplimiento de la asignación académica y a las actividades curriculares complementarias.

Qué el Capítulo III, Artículo 9°, del Decreto 1850 de 2002, define la jornada laboral de docentes y de directivos docentes y para los docentes establece tiempo que dedicarán al cumplimiento de la asignación académica y a la ejecución de actividades curriculares complementarias.

Que la Ley 715 de 2001 y su Decreto reglamentario 1850 de 2002, en su artículo 11°, establece el cumplimiento de la jornada laboral en la cual los directivos docentes y los docentes de los establecimientos educativos estatales deberán dedicar todo el tiempo de su jornada laboral al desarrollo de las funciones propias de sus cargos con una dedicación mínima de ocho (8) horas diarias, para un total de cuarenta (40) horas semanales.

Que el o la Docente xxxx, con C. C. No. xxxxxx, expedida en xxxxx, Licenciado en xxxx, Profesional Universitario xxxxx Especialista en zzzzz de Nómina xxxx, Con xxxxx Grado en el Escalafón Nacional Docente, vinculado a esta Institución o Centro Educativo como Docente de Tiempo Completo, mediante Decreto o Resolución No. xxxx de xxxx del año xxxxx.

Qué en mérito de lo anterior,

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO. JORNADA LABORAL.** Asígnese al Docente xxxxxx del Nivel de Básica Secundaria y Media, un total de cuarenta (40) horas semanales efectivas de trabajo, de 60 minutos cada una en la jornada de la Mañana o de la tarde.

# GOBERNACION DE CORDOBA

## Despacho del Gobernador

### Secretaria de Educación Departamental

**ARTICULO SEGUNDO. ASIGNACIÓN ACADEMICA.** En el desarrollo de la asignación académica semanal de la Jornada de la Mañana, 22 horas con 6 períodos de sesenta (60) minutos cada uno y un descanso de 30 minutos, de 9:30 a 10:00 a.m.

AREAS	ASIGNATURAS	GRADOS	GRUPOS	HORAS
I.Ciencias Naturales y Educación Ambiental	Ciencias Naturales	6°.	B y C	8
	Biología	8°.	C	4
	Química	10°.	B	5
	Física	11°.	C	5
<b>TOTAL</b>				<b>22</b>

**ARTICULO TERCERO. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CURRICULARES COMPLEMENTARIAS.** En la ejecución de actividades curriculares complementarias, 18 horas semanales **8 dentro** y **10** en jornada contraria o fuera de la institución, así:

- a) La administración del proceso educativo, **1 hora**, el Lunes de 8:30 a 9:30 a.m.
- b) La preparación de su tarea académica, la evaluación, la calificación, planeación, disciplina y formación de los alumnos, **4 horas**, los días Martes, Miércoles de 6:30 a 8:30 a.m.
- c) Las reuniones de profesores generales o por áreas, **2 horas** el Viernes de 2:00 a 4:00 p.m.
- d) La dirección del Grupo 8°. D y servicio de orientación estudiantil, **2 horas**, el jueves de 10:00 a 12:00a.m.
- e) La atención de la comunidad, en especial de los padres de familias, **1 hora**, el viernes de 11:00 a 12:m
- f) Las actividades formativas, culturales y deportivas contempladas en el P. E. I., el Tercer Sábado de cada mes de xx a xxx p.m. en el Campeonato Municipal de ....., en el Festival de ....., Cuadrangular de ....., en la Feria de ..... etc.
- g) La realización de otras actividades vinculadas con organismos o instituciones del sector que incidan directa o indirectamente en la educación.
- h) En actividades de investigación y actualización pedagógica relacionadas con el P. E. I., xxxx, el último sábado de xx a xxx a.m., en la jornada pedagógica mensual.
- i) En actividades de planeación y evaluación institucional.
- j) En la ejecución de los Proyectos Pedagógicos (Artículo 14 de la Ley 115/94) de:
  - El estudio, la comprensión y la práctica de la Constitución y la instrucción cívica.,
  - El aprovechamiento del tiempo libre, el fomento de las diversas culturas, la práctica de la educación física, la recreación y el deporte formativo.
  - La enseñanza de la protección del ambiente, la ecología y la preservación de los recursos naturales, **3 horas**, el sábado de 7:00 a 10:a.m. en el Proyecto de Arborización de la Institución.
  - La educación para la justicia, la paz, la democracia, la solidaridad, la confraternidad, el cooperativismo y, en general la formación en los valores humanos.
  - La educación sexual, impartida en cada caso de acuerdo con las necesidades psíquicas, físicas y afectivas de los educandos según su edad.
  - La cultura y medios de comunicación como electiva en las pruebas del Icfes, **3 horas** el Sábado de 8 a 11 a.m.
  - Violencia y Sociedad como electiva de las pruebas del Icfes, xxxx horas el domingo en el Programa de Paz. de xx a xxx p.m.

**ARTICULO CUARTO.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

#### COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en xxxxxxxx, a los xxxx días del mes de xxxxx del año 2010.

**RECTOR O DIRECTOR RURAL**



# GOBERNACION DE CORDOBA

## Despacho del Gobernador

### Secretaria de Educación Departamental

MODELO DE RESOLUCIÓN PARA CADA UNO DE LOS COORDINADORES QUE ROTARAN POR LAS DIFERENTES SEDES.

#### RESOLUCIÓN No. XXXXXX

Febrero xxxx de 2010

Por medio de la cual se distribuye el Tiempo Semanal del Coordinador fulano de tal xxxxxxxxxxxxxx

El Rector de la Institución Educativa xxxxx en uso de sus facultades y en especial las señaladas en la Ley 115/94, Ley 715/01 y sus decretos reglamentarios y la Resolución No. 144 de Enero 30 de 2001.

#### CONSIDERANDO:

Qué el Artículo 9º de la Resolución No. 144 de Enero 30 de 2001, en cuanto a la distribución de tiempos, establece que el rector o director, por medio de resolución señalará el tiempo semanal que dedicará cada directivo docente y docente al cumplimiento de sus funciones, la asignación académica, orientación a estudiantes, preparación y evaluación de clases, atención a padres de familias, coordinación entre las áreas y a las actividades lúdicas, culturales, deportivas y sociales.

Que la Ley 715 de 2001, en su Artículo 10º., determina las funciones para directivos docentes.

Qué el Capítulo III, Artículo 9º, del Decreto 1850 de 2002, define la jornada laboral de docentes y de directivos docentes y para los docentes establece tiempo que dedicarán al cumplimiento de la asignación académica y a la ejecución de actividades curriculares complementarias.

Que la Ley 715 de 2001 y su Decreto reglamentario 1850 de 2002, en su artículo 11º, establece el cumplimiento de la jornada laboral en la cual los directivos docentes y los docentes de los establecimientos educativos estatales deberán dedicar todo el tiempo de su jornada laboral al desarrollo de las funciones propias de sus cargos con una dedicación mínima de ocho (8) horas diarias, para un total de cuarenta (40) horas semanales.

Que xxxxxxxxxxxx, con C. C. No. xxxxxx, expedida en xxxxxxxxxxxx, fue nombrado como Coordinador en periodo de prueba, Nómina SGP, sin Grado en el Escalafón Nacional Docente, de Tiempo Completo, mediante Decreto No. xxxx de Junio xxx de 200xx

Qué en mérito de lo anterior,

#### RESUELVE:

**ARTICULO PRIMERO. JORNADA LABORAL.** Asígnese al Coordinador xxxxxx en los niveles de Preescolar, Básica y Media, un total de cuarenta (40) horas semanales efectivas de trabajo, de 60 minutos.

**ARTICULO SEGUNDO: FUNCIONES:** En el cumplimiento de sus funciones como Coordinador de Disciplina en Periodo de Prueba, laborará 8 horas diarias de sesenta (60) minutos cada una, rotando por las 6 sedes con el siguiente horario así:

DIAS	HORA	SEDE	JORNADA	Nº HORA
LUNES	6:40- 12:40	EL QUEDAO	MAÑANA	6
	2:00- 4:00 PM	EL QUEDAO	TARDE	2
MARTES	6:40-12:40 PM	LA PINTADA	MAÑANA	6
	2:00-4:00 PM	LA PINTADA	TARDE	2
MIERCOLES	6:30- 12:50 PM	PRINCIPAL	MAÑANA	6:20 MTOS
	3:00- 4:40 PM	PRINCIPAL	TARDE	1:40 MTOS
JUEVES	6:30- 9:30 AM	EL PORVENIR	MAÑANA	3
	1:00- 6:00:PM	EL PORVENIR	TARDE	5
VIERNES	6:40- 12:40 PM	EL GUAVIO	MAÑANA	6
	2:00- 4:00 PM	EL QUEMAO	TARDE	2



**Son funciones del coordinador:**

- Participar en el Consejo Académico, en el Comité de Convivencia y administración de alumnos y en otros que sea requerido.
- Colaborar con el Rector en la planeación y evaluación institucional
- Dirigir la planeación y programación de la administración de alumnos y profesores de acuerdo con los objetivos y criterios curriculares.
- Organizar las direcciones de grupo para que sean las ejecutoras inmediatas de la administración de los alumnos.
- Coordinar la acción de la unidad a su cargo con la coordinación académica, servicios de bienestar, padres de familia y demás estamentos de la comunidad educativa.
- Establecer canales y mecanismos de comunicación con los estamentos educativos.
- Supervisar la ejecución de las actividades de su dependencia.
- Colaborar con el coordinador académico en la distribución de asignaturas y elaboración del horario general del plantel.
- Llevar los registros y controles necesarios para la administración de profesores y alumnos.
- Administrar el personal a su cargo de acuerdo a las normas vigentes.
- Rendir los informes respectivos en forma periódica al rector del plantel sobre las actividades de su dependencia.
- Responder por el uso adecuado, mantenimiento y seguridad de los equipos y materiales confiados a su manejo.
- En la ejecución de los Proyectos Pedagógicos (Artículo 14 de la Ley 115/94 ) de:
  - El estudio, la comprensión y la práctica de la Constitución y la instrucción cívica.
  - El aprovechamiento del tiempo libre, el fomento de las diversas culturas, la práctica de la educación física, la recreación y el deporte formativo.
  - La enseñanza de la protección del ambiente, la ecología y la preservación de los recursos naturales.
  - La educación para la justicia, la paz, la democracia, la solidaridad, la confraternidad, el cooperativismo y, en general la formación en los valores humanos.
  - La educación sexual, impartida en cada caso de acuerdo con las necesidades psíquicas, físicas y afectivas de los educandos según su edad.
  - La cultura y medios de comunicación como electiva en las pruebas del Icfes.
  - Violencia y Sociedad como electiva de las pruebas del Icfes.

**ARTICULO TERCERO.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dado en el Corregimiento xxxxxxxxx, Municipio de xxxxxxxx, a los xx días del mes de Febrero de 2010.

**RECTOR**

-Es necesario que el Coordinador registre el recibido anotando su firma y fecha de recibido.

**REFLEXIÓN PARA EL SEÑOR RECTOR:** Al definir el tiempo de estudio de los alumnos no pase por alto el siguiente análisis sobre el tiempo real de las clases según:

**1. Si se trabaja con 6 horas efectivas de trabajo de 60 minutos cada una serán 30 horas / semana, el tiempo de estudio suma 1200 horas / año.**

$6 \text{ horas} / \text{día} \times 5 \text{ días} / \text{semana} = 30 \text{ horas} / \text{semana} \times 40 \text{ semanas} / \text{año} = 1.200 \text{ horas} / \text{año}$

**2. Si se trabaja con 6 periodos de clases de 55' serán 27.5 horas / semana, el tiempo de estudio suma 1.100 horas / año.**  $5.5 \text{ horas} / \text{día} \times 5 \text{ días} / \text{semana} = 27.5 \text{ horas} / \text{semana} \times 40 \text{ semanas} / \text{año} = 1.100 \text{ horas} / \text{año}$

El tiempo Escolar disminuye en  $1/2 \text{ hora} / \text{día} \times 5 \text{ días} / \text{semana} = 2.5 \text{ horas} / \text{semana} \times 40 \text{ semanas} / \text{año} = 100 \text{ horas} / \text{año}$  pendientes de estudio.

**3. Si se trabaja con 6 periodos de 45' serán 22.5 horas / semana, el tiempo de estudio suma 900 horas / año.**  $4.5 \text{ horas} / \text{día} \times 5 \text{ días} / \text{semana} = 22.5 \text{ horas} / \text{semana} \times 40 \text{ semanas} / \text{año} = 900 \text{ horas} / \text{año}$

El tiempo Escolar disminuye en  $1.5 \text{ horas} / \text{día} \times 5 \text{ días} / \text{semana} = 7.5 \text{ horas} / \text{semana} \times 40 \text{ semanas} / \text{año} = 300 \text{ horas} / \text{año}$  pendientes de estudio.  
Le deseo comprensión de la situación y muchos aciertos. Gracias.

**GOBERNACION DE CORDOBA**  
**Despacho del Gobernador**  
**Secretaria de Educación Departamental**

**MODELO DE RESOLUCIÓN PARA EL ORIENTADOR ESCOLAR QUE ROTARÁ POR LAS DIFERENTES SEDES Y SUBSEDES.**

**RESOLUCIÓN No. XXXXXX**  
Febrero xxxx de 2008

**POR MEDIO DE LA CUAL SE DISTRIBUYE EL TIEMPO SEMANAL DEL ORIENTADOR ESCOLAR FULANO DE TAL XXXXXXXXXXXXX**

El Rector de la Institución Educativa xxxxx en uso de sus facultades y en especial las señaladas en la Ley 115/94, Ley 715/01 y sus decretos reglamentarios y la Resolución No. 144 de Enero 30 de 2001.

**CONSIDERANDO:**

Qué el Decreto 1850 de 2002 en cuanto al cumplimiento de la jornada laboral, en el Artículo 11, Parágrafo 2º, expresa claramente que los Orientadores Escolares cumplirán sus funciones de apoyo al servicio de Orientación Estudiantil conforme al horario que les asigne el Rector, el cual será como mínimo de ocho hors diarias en el establecimiento educativo.

Qué el Artículo 9º de la Resolución No. 144 de Enero 30 de 2001, en cuanto a la distribución de tiempos, establece que el rector o director, por medio de resolución señalará el tiempo semanal que dedicará cada directivo docente y docente al cumplimiento de sus funciones, la asignación académica, orientación a estudiantes, preparación y evaluación de clases, atención a padres de familias, coordinación entre las áreas y a las actividades lúdicas, culturales, deportivas y sociales.

Que la Ley 715 de 2001 y su Decreto reglamentario 1850 de 2002, en su Artículo 7º, determina la distribución de actividades de los docentes, para el desarrollo de las cuarenta (40) semanas lectivas de trabajo académico con los estudiantes, definidas en el calendario académico, el rector o director del establecimiento educativo, fijará el horario de cada docente, discriminando el tiempo dedicado al cumplimiento de la asignación académica y a las actividades curriculares complementarias.

Qué el Capítulo III, Artículo 9º, del Decreto 1850 de 2002, define la jornada laboral de docentes y de directivos docentes y para los docentes establece tiempo que dedicarán al cumplimiento de la asignación académica y a la ejecución de actividades curriculares complementarias.

Que la Ley 715 de 2001, en su Artículo 10 establece las funciones de Rectores y Directores y en el literal 10.9 la distribución de las asignaciones académicas, y demás funciones de docentes, directivos docentes y administrativos a su cargo, de conformidad con las normas sobre la materia.

Que la Ley 715 de 2001 y su Decreto reglamentario 1850 de 2002, en su artículo 11º, establece el cumplimiento de la jornada laboral en la cual los directivos docentes y los docentes de los establecimientos educativos estatales deberán dedicar todo el tiempo de su jornada laboral al desarrollo de las funciones propias de sus cargos con una dedicación mínima de ocho (8) horas diarias, para un total de cuarenta (40) horas semanales.

Que el Artículo 12, del Decreto 1850 de 2002, en cuanto a la organización establece que el Rector o Director es el superior inmediato del personal directivo docente y docente destinado para la atención de las actividades propias del servicio público de educación en cada establecimiento educativo y la Institución Educativa XXXXXX, atiende a 7.000 estudiantes matriculados en el año 2007, en tres (3) jornadas: Mañana, Tarde y Noche.

Que xxxxxxxxxxxx, con C. C. No. xxxxxx, expedida en xxxxxxxx, fue nombrado como Docente de Ética y Valores Humanos, Nómina SGP, en el Nivel A Grado 2 del Escalafón Nacional Docente, de Tiempo Completo, mediante Decreto No. xxxx de Junio xxx de 200xx

Qué en mérito de lo anterior,

# GOBERNACION DE CORDOBA

## Despacho del Gobernador

### Secretaria de Educación Departamental

#### RESUELVE:

**ARTICULO PRIMERO. JORNADA LABORAL.** Asígnese funciones de Orientador Escolar, al Docente de Ética y Valores Humanos Fulano de Tal, con un total de cuarenta (40) horas semanales efectivas de trabajo, de 60 minutos cada una en la atención de los niveles de Preescolar, Básica y Media Académica y Media Técnica.

**ARTICULO SEGUNDO: FUNCIONES:** En el cumplimiento de las funciones como Orientador Escolar y rotando por las 6 sedes con el siguiente horario así:

DIAS	HORA	SEDE	JORNADA	Nº HORA
LUNES	6:40- 12:40	EL REFUGIO	MAÑANA	6
	2:00- 4:00 PM	EL REFUGIO	TARDE	2
MARTES	6:40-12:40 PM	LA PINTADA	MAÑANA	6
	2:00-4:00 PM	LA PINTADA	TARDE	2
MIERCOLES	6:30- 12:50 PM	PRINCIPAL	MAÑANA	6:20 MTOS
	3:00- 4:40 PM	PRINCIPAL	TARDE	1:40 MTOS
JUEVES	6:30- 9:30 AM	EL PASO	MAÑANA	3
	1:00- 600:PM	EL PASO	TARDE	5
VIERNES	6:40- 12:40 PM	EL GUAVIO	MAÑANA	6
	2:00- 4:00 PM	EL GUAVIO	TARDE	2

#### Son funciones del Orientador Escolar:

- Diseñar su propio **PLAN OPERATIVO DE ORIENTACIÓN ESCOLAR** de acuerdo con las necesidades que establece el diagnóstico y los procesos institucionales y presentarlo al Rector para su aprobación.
- Facilitar que los estudiantes y demás estamentos de la comunidad identifiquen sus características y necesidades de crecimiento personal y social, para que tomen sus decisiones de manera consciente y responsable, creando así un ambiente que estimule el rendimiento escolar.
- Organizar y mantener actualizados las carpetas y los registros de atención individual realizados con cada uno de los estamentos de la comunidad educativa.
- Dirigir y orientar a los estudiantes en la construcción de su propio proyecto de vida.
- Participar en los Comités y Consejos donde sea requerido, especialmente en lo relacionado con la Convivencia,
- Presentar informes en las reuniones de áreas y en las comisiones de evaluación y promoción sobre los logros alcanzados por los estudiantes que recibieron su acompañamiento y asesoría.
- Coordinar sus acciones con los responsables de los estamentos de Supervisión y Control, especialmente con los Directivos Docentes.
- Orientar y asesorar a los Docentes, estudiantes y padres de familias sobre la interpretación y aplicación de la filosofía de la Institución Educativa XXXXX.
- Atender los casos especiales de comportamientos que afecten la sana convivencia de cualquiera de los miembros de la comunidad.
- Elaborar y aplicar los programas de orientación ocupacional.
- Apoyar a los estudiantes del grado undécimo en los procesos de adiestramiento para enfrentar con éxito las pruebas icfes.
- Planear, orientar, ejecutar y acompañar el desarrollo de las actividades propias del cargo.
- Participar en el Consejo Académico, en el Comité de Convivencia y administración de alumnos y en otros que sea requerido.
- Colaborar con el Rector en la planeación y evaluación institucional
- Organizar las direcciones de grupo para que sean las ejecutoras inmediatas de la administración de los alumnos.
- Coordinar la acción de la unidad a su cargo con la coordinación académica, servicios de bienestar, padres de familia y demás estamentos de la comunidad educativa.
- Establecer canales y mecanismos de comunicación con los estamentos educativos.
- Supervisar la ejecución de las actividades de su dependencia.
- Colaborar con el coordinador académico en la distribución de asignaturas y elaboración del horario general del plantel.
- Administrar el personal a su cargo de acuerdo a las normas vigentes.
- Rendir los informes respectivos en forma periódica al rector del plantel sobre las actividades de su dependencia.
- Responder por el uso adecuado, mantenimiento y seguridad de los equipos y materiales confiados a su manejo.
- Acompañar la ejecución de los Proyectos Pedagógicos (Artículo 14 de la Ley 115/94 ) de:
  - El estudio, la comprensión y la práctica de la Constitución y la instrucción cívica.
  - El aprovechamiento del tiempo libre, el fomento de las diversas culturas, la práctica de la educación física, la recreación y el deporte formativo.
  -



Gobernación de  
**Córdoba**  
*Solidaria  
y comprometida*

**GOBERNACION DE CORDOBA**  
**Despacho del Gobernador**  
**Secretaria de Educación Departamental**

- La enseñanza de la protección del ambiente, la ecología y la preservación de los recursos naturales.
- La educación para la justicia, la paz, la democracia, la solidaridad, la confraternidad, el cooperativismo y, en general la formación en los valores humanos.
- La educación sexual, impartida en cada caso de acuerdo con las necesidades psíquicas, físicas y afectivas de los educandos según su edad.
- Medio Ambiente como electiva en las pruebas del Icfes.
- Violencia y Sociedad como electiva de las pruebas del Icfes.

**ARTICULO TERCERO.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dado en el Corregimiento xxxxxxxx , Municipio de xxxxxxxx, a los xx días del mes de Enero del año 200x.

---

RECTOR

-Es necesario que el Orientador Escolar registre el recibido anotando su firma y fecha de recibido.